

Comparar presupuestos de atención

Completa una columna por programa. Usa el mismo período para ambos.
Si un gasto no está informado, escribe "pendiente"; no lo cuentes como cero.

Período que vas a comparar: _____

Fecha de consulta: _____

Dato que necesitas confirmar	Programa A	Programa B
Nombre y contacto		
Ingreso o matrícula (una vez)		
Valor mensual o por sesión		
Cantidad de meses o sesiones		
Evaluaciones que se pagan aparte		
Medicamentos / exámenes aparte		
Traslados y otros gastos		
Servicios incluidos		
Vigencia de la cotización		
Condiciones de salida / devolución		
Total del período elegido		

Total = ingreso + pagos del período + extras confirmados.

Anota lo pendiente en la página siguiente antes de comparar.

Lo que falta por confirmar

Guarda la respuesta por escrito y el nombre de quien la entrega.

Programa: _____ Fecha: _____

¿Qué incluye exactamente el valor informado?

¿Hay cobros obligatorios que no aparezcan en la propuesta?

¿Qué pasa con los pagos si la atención termina antes?

¿La cobertura está confirmada por la aseguradora?

¿Quién responderá las dudas que quedaron pendientes?

Comprobación antes de decidir

- ☐ Ambos totales cubren el mismo período.
- ☐ Distinguí los gastos confirmados de los que siguen pendientes.
- ☐ Guardé la cotización y su fecha de vigencia.
- ☐ Revisé qué servicios ofrece cada alternativa, además del precio.